

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»



**Правила приема граждан
в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»
на 2024-2025 учебный год**

на обучение по программе профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья

«03» 06 2024 г.

№ 4д3

Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001375 от 04.09.2014 г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 349 от 12.10.2021, серия 59А01 № 0001688, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- В соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2024 год», Колледж объявляет прием абитуриентов на обучение по программам профессионального обучения по следующим профессиям:

**Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

Код профессии	Наименование профессии	Базовое образование	Контрольные цифры приема
17192	Продавец непродовольственных товаров. Продавец продовольственных товаров	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего	12
13450	Малляр		12

19727	Штукатур	общего образования	
18559	Слесарь-ремонтник		12
18576	Слесарь-строитель		
16671	Плотник		12
18880	Столяр-строитель		
12680	Каменщик		12
16600	Печник		
19601	Швея		12
19123	Термоотделочник швейных изделий		
16437 б/н	Парикмахер. Мастер маникюра		24
16675 12391	Повар. Изготовитель пищевых полуфабрикатов		12
16199 15636	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Оператор копировальных и множительных машин	12	
19601	Швея	Лица не имеющие основного общего или среднего общего образования	15
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		15
Всего:			150

1. Общие положения

1.1. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – образовательная организация, колледж) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об образовании государственного образца (Свидетельство об обучении).

1.2. Прием в колледж для обучения по программе профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования. Заявления принимаются при наличии вакантных мест.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ профессионального обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональной подготовке, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на официальном сайте, а также на информационном стенде.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **20 июня 2024 г.**

4.2 Прием **заявлений** на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- документ государственного образца об образовании (свидетельство об обучении);
- 6 фотографий.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты паспорта, когда и кем выдан;
- фамилии, имя, отчество родителей или законных представителей и их контактный телефон;

- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - профессию, для обучения по которой планирует поступать в образовательную организацию, с указанием очной формы обучения получения образования в рамках контрольных цифр приема;
 - В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей). Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Бланк заявления представлен в Приложении 1.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2024 г.** включительно.

5.2 По истечении срока представления оригинала документа об образовании (Свидетельства об обучении) приемная комиссия готовит списки рекомендованных к зачислению.

5.3 **16 августа 2024 г.** директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Указанные лица зачисляются в образовательную организацию с **01 сентября 2024 г.**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № ____ от _____

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский колледж транспорта и сервиса»
Е.И.Васенину

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Паспорт серия _____ № _____
Отчество _____ Выдан _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
« ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: _____

										Район									
e-mail:										тел.:									
СНИЛС										ИНН									

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по специальности
(профессии) _____

по очной заочной форме обучения
на места, финансируемые из бюджета субъекта РФ
на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

- Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ; образовательное учреждение начального профессионального образования ; образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .
- Аттестат / диплом . Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
- Свидетельство об обучении . Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан (наименование ОО) _____

- Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)
- Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.
- Иностранный язык: английский , немецкий , другой _____
- О себе дополнительно сообщаю:

Увлекаюсь спортом (спортивные достижения)

Творческие способности (хореография, пение и пр.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ ПКТС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации(с приложением), образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

_____/_____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»:

(подпись поступающего)

_____/_____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.