



ПЛАН
по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Пермский колледж транспорта и сервиса»
на 2025-2028 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов колледжа, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Документовед Варова Е.В.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в колледже. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"	Директор Васенин Е.И.	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками колледжа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор Васенин Е.И. Документовед Варова Е.В.	Октябрь	Повышение информированности и ответственности сотрудников колледжа. Своевременное доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения собраний, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа.
1.4	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель методической службы Голубева В.П. Документовед Варова Е.В.	Ежегодно	Повышение квалификации сотрудников
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Своевременная сдача сведений о доходах, расходах, об	Директор Васенин Е.И.	В установленные	Обеспечение своевременного исполнения

	имуществе и обязательствах имущественного характера директора колледжа и членов его семьи		нормативными правовыми актами сроки	обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников колледжа о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Васенин Е.И.; Заместитель директора Гриднев С.Г. Руководитель СП Алейникова О.С. Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.	Постоянно	Выявление случаев неисполнения сотрудниками колледжа обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель ЦУИТ Граничникова О.М.	В течение 14 дней с момента подписания документа	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Васенин Е.И.; Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.	По мере поступления обращения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции в колледже. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции администрации колледжа
3.3	Обеспечение взаимодействия администрации колледжа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, и	Директор Васенин Е.И.; Заместитель директора Гриднев С.Г. Руководитель СП Алейникова О.С.	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции.

	придании гласности фактов коррупции в колледже	Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.; Заместитель директора Михайлова Е.А.		
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Директор Васенин Е.И.; Заместитель директора Гриднев С.Г. Руководитель СП Алейникова О.С. Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.;	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор Васенин Е.И.; Документовед Варова Е.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в колледже	Директор Васенин Е.И.; Заместитель директора Гриднев С.Г. Руководитель СП Алейникова О.С. Руководитель службы безопасности и охраны труда Валявина Г.Ю.; Заместитель директора Михайлова Е.А.	По мере необходимости	Проверка информации о фактах проявления коррупции в колледже, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений