

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пермский
колледж транспорта и сервиса»

Е.И. Васенин

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» 01 2022 г. № 379

«16» 01 2022 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – ГБПОУ ПКТС, Колледж, образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 № 120-ФЗ, Уставом Колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ПКТС (далее – Правила) регламентируют их основные права и обязанности, применяемые поощрения и взыскания, учебный распорядок, а также иные вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью Колледжа.

Ознакомление обучающихся с данным документом осуществляется в начале каждого учебного года.

1.3. Настоящие Правила подлежат исполнению всеми обучающимися на территории Колледжа, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время культурно - массовых и спортивных мероприятий, во внеурочное время обучающихся.

1.4. Вопросы, не урегулированные Правилами, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы об образовании.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.2. Приём в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Уровень полученного ранее образования подтверждается путём представления поступающими документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Приём на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

2.3. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией, действующей в соответствии с локальным актом образовательной организации. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

2.5. Обучение в Колледже производится в учебных группах. При наличии оснований и личного заявления обучающегося, возможен его перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. В целях обеспечения единства и эффективности процесса обучения и воспитания обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов/квалифицированных рабочих за каждой учебной группой по ППССЗ закрепляется куратор, за учебной группой по ППКРС – мастер производственного обучения (далее – мастер п.о.).

2.7. Учебный год для групп очного отделения начинается 01 сентября и завершается в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки начала и окончания учебного года на заочном отделении устанавливаются календарным учебным графиком.

Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается директором Колледжа.

2.8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее восьми недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.9. С письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно привлечение первых к общественно-полезной и трудовой деятельности.

2.10. Для обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг продолжительность обучения, его начало и конец,

режим работы устанавливаются и регламентируются вышеупомянутым документом.

2.11. В Колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами на весь семестр. Нагрузка обучающихся не должна превышать недельной нормы определенной рабочими учебными планами и ФГОС СПО.

2.13. Продолжительность учебного занятия - 45 минут. Занятия проводятся спарено с перерывом между уроками 5 минут. Начало и окончание каждого занятия оповещается звонком. В связи с производственной необходимостью, по согласованию с администрацией Колледжа, допускается изменение режима учебных занятий.

2.14. Правом входа в аудиторию во время учебного занятия пользуется директор, его заместители и заведующие отделениями. Посторонние лица (не являющиеся работниками Колледжа) могут присутствовать на уроках только с разрешения директора или его заместителей. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателю/мастеру п.о. по поводу его работы.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.15. В случае опоздания студента на занятие более чем на 10 минут, он допускается на занятие после предоставления письменного объяснения заведующему соответствующего отделения.

За систематические опоздания на занятия по ходатайству заведующего отделением для студента определяется дисциплинарная мера воздействия (замечание, выговор, строгий выговор) с занесением данного факта в характеристику и ЕИС «Траектория» (для несовершеннолетних студентов).

2.16. Студент отстраняется от учебных занятий (не допускается к учебным занятиям) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Студент отстраняется от учебных занятий на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от учебных занятий или недопущения к учебным занятиям. В период отстранения от учебных занятий студенту ставится прогул по неуважительной причине.

2.17. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, решаются с привлечением старосты учебной группы/ куратора группы/мастера производственного обучения/заведующего отделением/заместителей директора Колледжа/директора ГБПОУ ПКТС.

3. Основные права обучающихся

3.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели дневного и заочного отделения бюджетной и внебюджетной формы обучения. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа на обучение по образовательным программам СПО. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на подготовительных курсах или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.2. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с ФГОС СПО и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- обучение в рамках ФГОС СПО по индивидуальному учебному плану (при наличии оснований);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на временное проживание и размещение на период обучения в специализированном жилищном фонде ГБУ «Управление общежитиями Пермского края» в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений и выселения из них;
- на участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремление к нравственному и духовному совершенствованию;
- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса;
- получение информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации);
- перевод по собственному желанию на другую форму обучения или в другую образовательную организацию (на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований);
- на предоставление стипендий и дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы студенческого самоуправления Колледжа;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Колледжа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Коллежа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и самовыражения.

3.3. Обучающийся имеет право быть освобожденным от занятий по различным причинам (болезнь, участие в мероприятиях, соревнования, посещение военкомата, семейные обстоятельства и др.). В качестве документов, подтверждающих уважительную причину, могут быть представлены медицинские справки, повестки, вызов на соревнования и т.д. Для освобождения от занятий на 1 день обучающийся пишет заявление с указанием причины отсутствия, которое согласовывается с куратором/мастером п.о. учебной группы и заведующим отделением. На основании данного заявления издается распоряжение по учебной части. Отсутствие более 1-го дня оформляется приказом директора по образовательной организации на основании личного заявления, согласованного с куратором/мастером п.о. учебной группы, зав. отделением и с приложением документов подтверждающих уважительную причину.

Пропуски занятий без предоставления соответствующих документов и подписанного заявления являются прогулами. Информация о пропусках занятий без уважительных причин отражается в соответствующих документах (журнале, ведомости, ЕИС «Траектория», характеристике студента).

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Колледжа обязаны:

4.1.1. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности/профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

4.1.2. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

4.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

4.1.4. Приходить за 15 минут до начала учебных занятий. Посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и календарным учебным графиком.

4.1.5. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому развитию.

4.1.6. Соблюдать Положение о деловом стиле одежды, Положение о ношении форменной одежды, иные локальные акты образовательной организации.

4.1.7. Соблюдать речевую культуру, морально-этические нормы поведения в Колледже и обществе, уважительно относиться к работникам и посетителям Колледжа, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, употребления ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

4.1.8. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других национальностей и народностей.

4.1.9. Уважать личное достоинство преподавателей и иных сотрудников Колледжа.

4.1.10. Посещать мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы Колледжа.

4.1.11. Участвовать в общественно-полезных работах, которые включают в себя: дежурство по Колледжу (в соответствии с графиком); ежедневная уборка закрепленных за группой учебных кабинетов, уборка территории, выполнение обязанностей дежурного в группе.

4.1.12. Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

4.1.13. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Колледжа. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный при порче и ломке мебели, инструментов, оборудования и имущества по своей вине.

4.1.14. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Колледжа, так и на прилегающей к нему территории.

4.1.15. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

4.1.16. Во время занятий внимательно слушать объяснения преподавателей/мастеров п.о. и ответы одногруппников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания педагогов. При входе преподавателей/мастеров п.о., руководителей Колледжа в аудиторию приветствовать входящих, вставая с места. Входить, выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя/мастера п.о.

4.1.17. Соблюдать требования Устава Колледжа, настоящие Правила, условия договора на оказание платных образовательных услуг (при наличии).

4.2. Обучающимся Колледжа запрещается:

4.2.1. использовать любым способом: взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;

4.2.2. приносить и употреблять любые виды психоактивных веществ: спиртные (в том числе безалкогольное пиво) и энергетические напитки, табачные изделия (в т.ч.вейп, все виды парогенераторов), токсические вещества, табако – и никотиносодержащие смеси (спайсы, снюсы,нацвай и т.д.), любые формы наркотических веществ;

4.2.3. использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях во время занятий; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями;

4.2.4. курить в помещениях и на прилегающей территории Колледжа;

4.2.5. появляться в помещениях и на территории Колледжа, а также в местах проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий Колледжа, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.6. до начала, в перерывах и после окончания занятий ходить в помещениях Колледжа в верхней одежде и головном уборе; передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов; толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

4.2.7. без разрешения администрации Колледжа выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений образовательной организации.

5. Организация работы органа студенческого самоуправления в учебной группе

5.1. В каждой учебной группе в начале учебного года на общем собрании путём открытого голосования из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся выбирается актив группы (далее – Актив) в количестве 3 человек (староста, культорг, физорг).

5.1.1. Функции актива студенческой группы заключаются в:

- осуществлении контроля успеваемости и посещаемости в группе (по согласованию с куратором/мастером п.о.):

- формировании сплоченного студенческого коллектива;
- создании положительного имиджа учебной группы;
- организации участия учебной группы в мероприятиях Колледжа.

5.1.2. Староста группы оказывает помощь куратору/мастеру п.о. в организации работы с группой, распределяет обязанности между студентами, информирует и принимает участие в организации группы для участия в мероприятиях, проводит заседания Актива и собрания группы. Готовит 1 раз в семестр отчет о своей работе, с которым выступает на собрании Совета студентов Колледжа. Подчиняется куратору/мастеру п.о. группы, педагогу – организатору, председателю Совета студентов. Является членом старостата Колледжа.

5.1.3. Культорг - ответственный за культурно – массовую и просветительскую работу в группе. Организует культурно-досуговую деятельность и участие группы в мероприятиях. Является членом Совета студентов Колледжа. Работает во взаимодействии и отчитывается перед Культурным организатором Совета студентов колледжа.

5.1.4. Физорг - ответственный за работу спортивного сектора в группе. Обеспечивает участие группы в спортивных мероприятиях Колледжа. Подчиняется и отчитывается перед руководителем по ФВ, физорганизатором Совета студентов Колледжа.

5.2. При необходимости, каждый член Актива может назначать себе помощника или заместителя, который в случае отсутствия в Колледже основного члена Актива берёт на себя исполнение его обязанностей.

5.3. Срок полномочий Актива и его членов – 1 год. При необходимости собрание группы может вносить изменения в состав Актива до истечения установленного срока.

5.4. Актив строит свою работу на основе полной гласности и отчетности перед группой. Текущие организационные решения, принятые Активом, обязательны для исполнения каждым студентом группы.

5.5. Актив имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости в группе (по согласованию с куратором/мастером п.о.);
- обобщать материалы по успеваемости и посещаемости в группе;
- выступать на классных часах и других мероприятиях группы;
- ходатайствовать перед заведующим советующего отделения об оказании материальной помощи особо нуждающимся студентам, о моральном и материальном поощрении студентов, показавшим высокие результаты в учебной, спортивной и социокультурной деятельности;

- пользоваться всеми информационными и учебными материалами, имеющимися в Колледже.

5.6. Актив обязан:

- направлять усилия всех студентов группы на повышение качества образования, соблюдения Устава Колледжа и настоящих Правил;
- мотивировать и вести учёт всех видов деятельности студентов группы.

6. Формы поощрения обучающихся Колледжа

6.1. За высокую успеваемость, победы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, за активное участие в общественной и спортивной жизни Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение грамотой;
- награждение нагрудным знаком «Гордость колледжа»;
- выдвижение на звание «Гордость Пермского края»

Поощрения объявляются приказом директора Колледжа, доводятся до сведения обучающихся на собрании группы/вручаются в торжественной обстановке. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся высоких успехов в учебной, профессиональной, спортивной и внеурочной деятельности, представляются в вышестоящие органы для получения именных стипендий на основании положений об их назначении.

6.3. Информация о поощрении обучающегося отражается в его характеристике, представляемой руководителем учебной группы.

7. Ответственность за нарушение учебной и трудовой деятельности

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;

- отчисление из Колледжа.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение представительного органа обучающихся (актив группы/ общее собрание группы).

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его

издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Информация о дисциплинарных взысканиях отражается в характеристике студента, представляемой руководителем учебной группы.

7.10. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он (обучающихся) считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Директор Колледжа до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, ходатайству самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Совета студентов Колледжа, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

7.13. Решение комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Колледже в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАССМОТРЕНО

На Совете колледжа

Протокол № 89 от «17» января 2022г.