

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский колледж
транспорта и сервиса»



Е.И. Васенин

ПОЛОЖЕНИЕ

«15» 09 2022 № 399

о коллегиальном органе образовательной
организации по решению вопросов
коррекции детского и семейного
неблагополучия

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – колледж, образовательная организация Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в колледже является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

ІІ. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или)

родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учёт. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с информационного учёта).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики формируется и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.3. С целью оперативной организации работы по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия на факультете водного и наземного транспорта и факультете профессионального обучения вводится должность сопредседателя Совета профилактики, которым является заместитель директора колледжа или руководитель структурного подразделения колледжа (по факультетам).

3.4. Секретарь Совета профилактики избирается простым большинством голосов из числа членов Совета профилактики (по факультетам).

3.5. Членами Совета профилактики являются:

заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями руководители структурных подразделений, педагог-психолог, социальный

педагог, представители студенческого совета колледжа/факультета, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

3.6. В состав Совета профилактики также могут быть включены:

кураторы учебных групп, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики. Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается Советом профилактики по всем фактам детского и семейного неблагополучия в отношении категории лиц согласно приложению к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утверждённому постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), кураторы/мастер п.о. учебных групп, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года.

4.5. председатель/сопредседатель ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.6. В случае временного отсутствия председателя/сопредседателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики (по факультетам):

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

4.6.4. совместно с председателем/сопредседателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя/сопредседателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем/сопредседателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики (по факультетам), принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя/сопредседателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), куратора/мастера п.о учебной группы, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних и иных заинтересованных лиц, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем/сопредседателем и секретарем Совета профилактики (по факультетам) в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Типовому положению
о коллегиальном органе
образовательной организации
по решению вопросов
коррекции детского
и семейного неблагополучия
ФОРМА

**ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики**

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1.

(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

Приложение 2
к Типовому положению
о коллегиальном органе
образовательной организации
по решению вопросов
коррекции детского
и семейного неблагополучия

ФОРМА

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики

от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос:

_____.

(наименование рассмотренного вопроса)

Решение:

_____.

Выписка верна:

Секретарь

_____ /

(подпись)

(расшифровка)

СЛУШАЛИ:

_____.

ВЫСТУПИЛИ:

_____.

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ **ГОЛОСОВ**

ПРОТИВ _____ **ГОЛОСОВ**

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО
председателя)

(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)
(подпись)