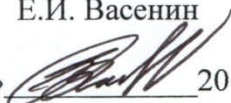


Государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пермский колледж
транспорта и сервиса»
Е.И. Васенин

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ГБПОУ ПКТС
на 2017-2018 учебный год**

«___»  2017 г.

«24» февраля 2017г. № 260

- Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский колледж транспорта и сервиса»;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001375 от 04.09.2014г. выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
 - Свидетельством о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000455, выданным Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. N 36.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих и служащих (далее – ППССЗ и ППКРС) на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой

стоимости обучения), определяет особенности проведения вступительных испытаний на некоторые специальности, возможности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным.

4. В случае если численность абитуриентов, включая поступающих, **успешно прошедших вступительные испытания**, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или среднего профессионального образования). При этом учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результатов ЕГЭ.

I. Организация приема граждан в образовательную организацию

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

8. При приеме документов приемная комиссия рассчитывает средний балл представленных поступающими документов об образовании и размещает данные на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных

комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о вступительных испытаниях.

15. Информация, указанная в пункте 13 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

III. Прием документов от поступающих

16. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 19 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием документов на заочное отделение осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

17. Поступающие вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей и профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

18. В соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

19. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка (086у) признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов. Кроме того, поступающий предъявляет сертификат о профилактических прививках.

21. При поступлении на специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность абитуриенты предоставляют медицинскую справку 086/у, установленную Приказом Министерства здравоохранения СССР № 1030 от 14.10.1980, сертификат профилактических прививок, установленный Приказом Министерства здравоохранения РФ №

220 от 17.09.1993 г. и заключение терапевта о группе здоровья и физкультурной группе.

22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты паспорта, когда и кем выдан;
- фамилии, имя, отчество родителей или законных представителей и их контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, количества мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Бланк заявления представлен в приложении 1.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ и ППКРС, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство.

30. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием

31. Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке с целью оценки

физической подготовленности поступающих лиц (абитуриентов).

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи нормативов по общей физической подготовке

Для организации и проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия колледжа, в состав которой входят преподаватели физической культуры.

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	нормативы	
		юноши	девушки
		«зачет»	«зачет»
1.	Бег 100 м	13.8 сек.	16.3 сек.
2.	Бег 500м	-	1,50 мин.
3.	Бег 1000м	3,30 мин.	-
4.	Подтягивание на высокой перекладине	13	-
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	-	16

32. Вступительные испытания по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство проводятся в форме собеседования и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

34. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в колледж

40. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок по 15 августа.

41. По истечении срока представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации приемная комиссия готовит списки рекомендованных к зачислению на основе результатов вступительных испытаний (по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 43.02.02 Парикмахерское искусство) и рейтинга среднего балла представленных оригиналов документов. По остальным специальностям (профессиям) приемная комиссия готовит списки рекомендованных к зачислению на

основе рейтинга документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. При равном количестве набранных баллов учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результаты ЕГЭ.

42. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

VIII. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

43. В колледж, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

44. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

45. В случае если численность абитуриентов, включая поступающих, **успешно прошедших вступительные испытания**, превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или среднего профессионального образования). При этом учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результатов ЕГЭ.

46. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан

47. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по ППССЗ и ППКРС осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

48. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820), - в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения.

49. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616) – в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения.

50. Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

52. Иностранцы имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодными правилами приема.

54. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

55. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 54 от «31» 01 2017г.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский колледж транспорта и
сервиса»
Васенину Е.И.

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт серия _____ № _____

Отчество _____

Выдан _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

« ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по специальности (профессии)

по очной , заочной форме обучения
на места, финансируемые из Краевого бюджета
на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

- Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;
образовательное учреждение начального профессионального образования ;
образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .

- Аттестат / диплом . Серия _____ № _____

- Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

- Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

- Иностранный язык: английский , немецкий

- При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ ПКТС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка в колледже ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

_____/_____
(подпись законного представителя / расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ ПКТС:

(подпись поступающего)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.