

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ
«Пермский колледж
транспорта и сервиса»

Е.И. Васенин
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» 04 2021 г. № 360

о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовую и организационно-методическую основу деятельности психологической службы в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Психологическая служба (далее – служба) является структурным подразделением колледжа, обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесса; содействует созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказанию им психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях; содействует формированию индивидуальности обучающихся, развитию у них познавательных и творческих способностей, созданию позитивной мотивации к обучению; организует и участвует в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. В состав службы входят руководитель структурного подразделения и педагоги-психологи колледжа.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, Конвенции о правах ребенка. В своей деятельности служба руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017), настоящим Положением.

1.5. Служба работает под руководством директора колледжа в тесном контакте с медицинской, социальной службами других сфер и ведомств, с учреждениями и организациями, оказывающими профессиональной образовательной организации помощь в воспитании и развитии детей.

1.6. Ежегодно служба разрабатывает план работы, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе и утверждает директором колледжа.

2. Цели и задачи службы

Цели службы:

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании ситуации развития, профессионального становления, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и позитивного развития личности всех участников образовательного процесса.

2.2. Оказание помощи обучающимся колледжа в определении своих возможностей, исходя из склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения специальности и профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании юношей и девушек, а также формировании у них принципов взаимопомощи, терпимости, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи службы:

2.5. Психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.6. Содействие педагогическому коллективу в определении образовательного маршрута каждого обучающегося в соответствии с его интеллектуальными, личностными возможностями и особенностями развития.

2.7. Диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;

2.8. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

2.9. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.

2.10. Содействие администрации колледжа в создании благополучного психологического климата в педагогическом коллективе и коллективе обучающихся.

2.11. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

2.12. Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся. Организация и проведение социально-психологического тестирования и профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ; формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, наркотиков, табакокурению и другим вредным привычкам

2.13. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

2.14. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников колледжа научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Психологическое просвещение – обеспечение субъектов образовательного процесса информацией по психологическим проблемам; формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Психологическая диагностика – психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном становлении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с группой обучающихся.

3.4. Психологическая коррекция – систематическая целенаправленная работа педагога-психолога с детьми, отнесенными к «группе риска» по тем или иным основаниям. Она осуществляется на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, фельдшера и других специалистов и проводится в форме индивидуальных и групповых занятий.

3.5. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством индивидуальных и групповых консультаций.

3.6. Организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся; обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий; подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и

методических советах, инструктивно-методических совещаниях, комиссии мастеров и кураторов.

4. Организация деятельности службы

4.1. Педагог-психолог оказывает первичную помощь участникам образовательного процесса.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса оказывается психологическими центрами, психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями.

5. Управление службой

Деятельность службы предусматривает двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям.

Административное управление службой осуществляется руководством колледжа.

Директор колледжа:

- определяет потребность и возможность колледжа в педагогах-психологах (не менее трёх специалистов на профессиональную образовательную организацию);
- формирует социальный заказ на психологическую деятельность в соответствии с основными направлениями работы службы;
- определяет режим работы службы с учетом специфики колледжа, требований данного Положения;
- обеспечивает финансирование и материально-техническое оснащение службы;
- обеспечивает условия для подготовки и повышения квалификации специалистов службы.

Профессиональное управление службой осуществляется соответствующими психологическими службами вышестоящих органов.

6. Ответственность, обязанности и права специалистов службы

Специалисты службы в решении всех вопросов исходят из интересов обратившихся к ним обучающихся и взрослых. Они:

6.1. Несут персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.3. Рассматривают вопросы, принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.4. Препятствуют проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. Ежегодно отчитываются о своей работе перед руководством колледжа.

Специалисты службы имеют право:

6.6. Определять приоритетные направления, формы и методы с учетом конкретных условий колледжа, социума и собственной стратегии профессиональной деятельности.

6.7. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, если эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам и задачам их работы, определяемым данным Положением.

6.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.9. Участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, психолого-педагогических консилиумах и других формирований, решающих судьбу обучающихся.

6.10. Участвовать в разработке образовательных программ, новых методов психологической деятельности, в опытно-экспериментальной и исследовательской работе.

6.11. Выступать с опытом своей работы на научно-практических конференциях, чтениях, в печати.

6.12. Обращаться (по мере необходимости) в центры психологической помощи и к специалистам других ведомств по вопросам, связанным с защитой интересов обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.13. Иметь учебную и факультативную нагрузку, объем которой определяется директором колледжа в соответствии с нормативными документами.

6.14. Использовать один день в неделю как методический (за счет 12 рабочих часов в неделю, отведенных педагогу-психологу на повышение профессионального уровня, подготовку к индивидуальной и групповой работе, обработку, анализ и обобщение результатов деятельности и др.).

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 83 от «20» 04 2021 г.

