

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пермский
колледж транспорта и сервиса»

Е.И. Васенин

ПОЛОЖЕНИЕ

«04» 03 2025 г. № 436



**о стипендиальном обеспечении
и дополнительных формах
материальной поддержки
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Законом Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Закон № 642-ПК); Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»; Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», и определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж, образовательная организация, ГБПОУ ПКТС).

1.2. Предоставление стипендий и дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период» и выплачивается

в пределах средств, выделяемых образовательной организацией из бюджета Пермского края на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд образовательной организации).

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в Колледже за счёт средств бюджета Пермского края по очной форме обучения, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендии подразделяются на государственную академическую стипендию (далее – академическая стипендия) и государственную социальную стипендию (далее – социальная стипендия).

Обучающиеся - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края. К обучающимся в профессиональных образовательных организациях относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.4. Информация о предоставлении стипендий, а также об оказании дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок формирования и задачи Стипендиальной комиссии

2.1. Для назначения академической и социальной стипендии, а также дополнительных форм материальной поддержки обучающимся, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, в Колледже создается Стипендиальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора сроком на 1 год.

2.2. Задачами Стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение документации о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение различных видов стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- взаимодействие со структурными подразделениями учебного заведения для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения;

- анализ и корректировка деятельности в связи с изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии в распределении стипендиального фонда, назначении и выплате стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3. Стипендиальную комиссию возглавляет председатель - заместителем директора Колледжа по учебной работе.

2.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов Колледжа при принятии решений.

2.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведёт журнал регистрации справок - оснований Территориального Управления Министерства труда и социального развития Пермского края о назначении государственной социальной помощи, журнал регистрации заявлений для назначения социальных выплат (беременным, детям-инвалидам, детям-сиротам, опекаемым, лицам из числа детей-сирот и лиц оставшимся без попечения родителей), формирует список получателей материальной помощи, ведёт прием заявлений и иных документов, необходимых для назначения выплат.

2.6. Стипендиальная комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

3. Компетенция Стипендиальной комиссии

3.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится:

- назначение академической стипендии студентам;
- назначение социальной стипендии обучающимся,
- определение порядка расходования средств стипендиального фонда Колледжа;
- определение размеров материальной помощи нуждающимся;
- решение о прекращении выплаты социальной стипендии при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;

– решение вопросов социального обеспечения обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– оказание иных форм материальной поддержки обучающихся.

3.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Порядок назначения академической стипендии

4.1. Назначение академической стипендии производится:

4.1.1. при зачислении в Колледж на очную форму обучения за счёт бюджетных ассигнований Пермского края до проведения первой промежуточной аттестации:

для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

- поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца об основном общем образовании;

- поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о среднем общем образовании;

- поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

- поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

4.1.2 по итогам промежуточной аттестации.

Требованиями к студентам является:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

Если академическая задолженность образовалась вследствие уважительных причин (болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

4.2. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производятся приказом директора образовательной организации два раза в год: не позднее 30 календарных дней с даты зачисления студента и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

В случае исправления оценки на «хорошо» или «отлично» по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) назначение на стипендию производится не позднее месяца, следующего за месяцем назначения.

4.3. На основании ведомости результатов аттестации учебных групп, Стипендиальная комиссия готовит список студентов, рекомендованных для назначения академической стипендии.

4.5. Списочный состав получателей академической стипендии утверждается приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии.

5. Порядок назначения социальной стипендии

5.1. Социальная стипендия назначается обучающимся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением слушателей, которым на основании статей 5, 5.1 Закона Пермской области от 29.12.2004г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» назначается ежемесячное пособие), детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее

трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию для назначения социальной стипендии ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в профессиональную образовательную организацию.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представляется копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется образовательной организацией и остается в образовательной организации.

5.3. Назначение социальной стипендии производится приказом директора ежегодно не позднее 1 октября. В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.5.1 настоящего положения после 1 октября текущего года, такому обучающемуся социальная стипендия назначается приказом директора ГБПОУ ПКТС в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления обучающимся указанного документа.

6. Порядок выплаты стипендии

6.1. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца. Стипендия выплачивается на счёт обучающегося, открытый в финансовой организации.

6.2. Выплата академической стипендии студентам производится с месяца её назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

Выплата социальной стипендии обучающимся производится со дня предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан указанных в пункте 5.1. настоящего Положения или документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи сроком на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.3. В случае прекращения права на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте образовательную организацию. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Колледж в порядке, устанавливаемом образовательной организацией, а в случае его несогласия - взыскивается ГБПОУ ПКТС в судебном порядке.

6.4. Излишне выплаченная по вине образовательной организации стипендия возвращается образовательной организацией в бюджет Пермского края.

6.5. Обучающимся, переведённым из других профессиональных образовательных организаций, академическая и (или) социальная стипендия назначается на общих основаниях с момента зачисления в Колледж и предоставления необходимых документов, подтверждающих эти основания.

7. Приостановление и прекращение выплаты стипендии

7.1. Выплата академической стипендии приостанавливается в период нахождения студента в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки

«удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

7.2. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена;

непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь, размер социальной стипендии за месяц, в котором заканчивается срок действия документа (справки) о назначении государственной социальной помощи, определяется пропорционально количеству дней, начиная с первого числа месяца до даты окончания срока, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка.

7.3. Выплата академической стипендии сохраняется в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

Выплата социальной стипендии сохраняется при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Пермского края, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков.

7.4. Выплата академической и (или) социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ образовательной организации об отчислении обучающегося.

7.5. Для возобновления выплаты социальной стипендии обучающийся предоставляет в образовательную организацию документ(ы), подтверждающие основания, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения,

направляет личное заявление в Стипендиальную комиссию, которое подписывается так же куратором/мастером п.о. группы и заведующим отделением.

7.6. Приостановление и возобновление выплаты академической и социальной стипендий оформляется приказом директора Колледжа.

8. Порядок обеспечения дополнительными формами материальной поддержки

8.1. Дополнительными формами материальной поддержки обучающихся Колледжа является:

8.1.1. Материальная помощь, которая назначается и выплачивается в соответствии с Порядком назначения и оказания материальной помощи, утверждённым приказом директора ГБПОУ ПКТС от 27.04.2023г. № 97/01-16 «Об утверждении Порядка».

Списочный состав получателей материальной помощи утверждается приказом директора образовательной организации по представлению Стипендиальной комиссии.

8.1.2. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Предоставляется обучающимся Колледжа в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом образовательной организации, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Колледжа по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете образовательной организации на эти цели.

8.1.3. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающимся. Осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показателей для санаторно-курортного лечения и отдыха.

Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых, обучающийся подает заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных образовательной организацией, пропорционально объему средств, выделенных Колледжу на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

9. Отчетность и контроль

9.1. Контроль за расходование средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в образовательной организации, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края, а так же иные ведомства, наделённые соответствующими полномочиями.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 108 от 27.02.2025 г.