

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж транспорта и сервиса»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению и заполнению дневника

дуального обучения

г. Пермь, 2016

Содержание

Введение	3
Общие рекомендации к оформлению дневника дуального обучения	4
Приложение №1. Образец оформления титульного листа	7
Приложение №2. Образец заполнения программы дуального обучения	9
Приложение №3. Образец заполнения содержания и видов ежедневных работ по дуальному обучению	1

Общие рекомендации к оформлению и заполнению дневника дуального обучения.

1. Дневник дуального обучения (далее – Дневник) является отчетным документом обучающегося на предприятии за каждый курс обучения и заполняется с соблюдением инструкции по ведению Дневника, которая является частью Дневника.

2. На титульном листе Дневника дуального обучения располагаются следующие данные, заполняемые куратором за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии:

2.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося вписываются рукописно, полностью в соответствии с паспортными данными обучающегося;

Например, *Иваненко Анастасия Ильинична.*

2.2. Код и наименование осваиваемой профессии/специальности указываются полностью, без сокращений.

Например, *260807*

«Технология продукции общественного питания»

2.3. Курс обучения и наименование группы вписывается в обозначении, принятом профессиональной образовательной организацией.

1-Например, 2 курс, группа А-15-1.

2.4. Наименование профессиональной образовательной организации указывается полностью, возможно сокращённое наименование профессиональной образовательной организации, утверждённое уставом.

Например, *ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»*

2.5. Обучающийся ставит подпись в нижней строке рамки в правом верхнем углу.

3. Куратор уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на дуальное обучение на предприятие и вписывает (рукописно) контактные данные родителей (законных представителей) на титульный лист Дневника обучающегося по дуальной системе.

3.1. В разделе «Родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося)» дополнительно указываются сведения о родителях (мать, отец) или законных представителях (опекуны):

3.1.1. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью.

3.1.2. Контактные данные родителей (законных представителей): место работы, должность, телефоны (рабочий, домашний, мобильный), домашний адрес.

4. Раздел «Сведения об участниках дуального обучения» необходим для описательного учета всех предприятий, на которых обучающийся проходил дуальное обучение и заполняется куратором за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии:

4.1. В графе «Место проведения дуального обучения» указывается полное наименование предприятия, на котором в данный момент проводится дуальное обучение;

Например, ИП Иванов И.И. автосервис «У Ивана»

- Адрес: указывается подробный адрес предприятия;

Например, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого д.3;

- Отрасль: вписывается отрасль, к которой относится осваиваемая профессия/специальность;

Например, Автотранспортная.

- в строке: «Период дуального обучения» ставятся фактические даты начала периода дуального обучения и окончания периода дуального обучения (число, месяц, год);

Например, с 7.02.2014 года по 17.02. 2014 года

5. Если дуальное обучение проводится на другом предприятии, то новые сведения об участниках дуального обучения заполняются куратором на этом же листе ниже, рукописно, за один день до очередного периода дуального обучения на предприятии.

6. Куратор составляет краткий текст инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности на данном рабочем месте предприятия для каждого обучающегося персонально (печатно шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1,0), что является обязательным приложением к дневнику обучающегося на каждый конкретный период обучения по программам дуального обучения на предприятии.

7. «Программа дуального обучения» (Таблица№1) заполняется куратором (печатно, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1,0) на весь очередной период дуального обучения на предприятии с разбивкой по 6 часов на каждый день.

8. «Содержание и виды ежедневных работ по дуальному обучению на предприятии» (Таблица №2) заполняется обучающимся лично, рукописно под руководством наставника в соответствии с «Программой дуального обучения» (Таблица№1) и отражает перечень фактически выполненных работ обучающимся.

9. Наставник оценивает качество самостоятельного выполнения обучающимся ежедневного задания на рабочем месте, в соответствии с критериями оценок (Таблица 3, л.7), выставляет оценку в дневнике (Таблица №2, графа 4) и ставит подпись. По окончании каждого периода дуального обучения наставник оценивает освоение обучающимся профессиональных компетенций и ставит свою подпись в Таблице№4 (л.7).

10. Критерии оценок (по пятибалльной системе) обучающихся по программам дуального обучения определяются и утверждаются профессиональной образовательной организацией с учетом содержания материалов программы дуального обучения и вносятся куратором в лист 7 Дневника «Критерии оценок» печатно (шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1,0) или рукописно, за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по желанию подписывают Дневник дуального обучения в конце каждого периода дуального обучения на предприятии или в конце каждого семестра текущего учебного года.

12. В конце каждого семестра текущего учебного года в Дневнике ставится печать предприятия, на котором проводился последний в данном семестре период дуального обучения (*производственная практика, лабораторно - практические занятия и другие виды работ по программам дуального обучения*) и подпись ответственного за реализацию дуального обучения на данном предприятии.

13. В конце каждого учебного года Дневник дуального обучения сдается обучающимся куратору для наполнения портфолио обучающегося.

<p>Фамилия, имя, отчество обучающегося <i>Иваненко Анастасия Ильинична</i></p> <p>Код и наименование осваиваемой профессии/специальности <i>23.01.03. Автомеханик</i></p> <p>Курс обучения <i>2</i>, группа <i>A-15-1</i></p> <p>Наименование профессиональной образовательной организации: <i>ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»</i></p> <p>Подпись обучающегося <i>Иваненко</i></p>
--

ДНЕВНИК

дуального обучения

за 2 курс 201 - 20 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:*Иваненко Зоя Анатольевна*
МРСК«Белгородэнерго», бухгалтер
Контактные данные:*т.89Г02093723*

Отец :*Иваненко Илья Петрович*
ОАО«Вымпелтелеком», _тренер по обучению _персонала.

Контактные данные:*т.89039008993*

Место проведения

дуального обучения: *Управление общественного питания и бытового обслуживания БелГУ.*

Адрес: *г.Белгород, ул. Победы, 85, корпус 12.*

Отрасль: *пищевая*

Период дуального обучения: *с9 сентября по13 октября (чередование недельное)*

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество
Смирнова Юлия Эдуардовна

Должность,
место работы: *Буфет СКХоркиной, повар*
Контактные данные: *т.89042378899*

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество
Федоров Алексей Николаевич_

Должность,
место работы: *ОГАОУ СПО «ТЛП», мастер*
Контактные данные: *т.89099334587*

Место проведения

дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,
место работы _____
Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,
место работ _____
Контактные данные _____

Место проведения

дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

Приложение № 2. Образец заполнения Таблицы №1

Таблица №1. Программа дуального обучения.

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции	
			знать	уметь
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
Всего часов			Подпись куратора:	

Приложение №3. Образец заполнения Таблицы №2

Таблица №2. Содержание и виды ежедневных работ по дуальному обучению.

Дата	Виды работ и индивидуальных заданий	Кол.час	Оценка	Подписи	
				Наставник*	Куратор
ПМ.01.					
	<u>(Заполняется обучающимся лично)</u>				
.... и т.д.		