

СОГЛАСОВАНО

Руководитель РУМО  
«История и археология»

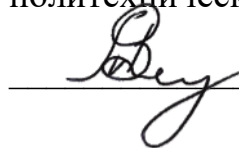


Е.Н. Зуева

«10» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»



М.В. Азанов

«13» марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Краевом дистанционном конкурсе по документоведению

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Краевого дистанционного конкурса по документоведению в рамках деятельности РУМО 46.00.00 История и археология (далее именуется – конкурс).

1.2 Конкурс проводится по плану работы РУМО 46.00.00 История и археология.

1.3 Организатор Конкурса – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж».

#### ІІ. Цель проведения конкурса

2.1 Конкурс проводится в целях повышения интереса и формирования представлений о профессиональной деятельности специалистов, занимающихся работой с документами.

#### ІІІ. Условия участия в конкурсе

3.1 К участию в конкурсе приглашаются **все желающие** (педагогические работники, студенты) обладающие знаниями в области документоведения.

3.2 Предметом проведения конкурса являются представления и знания участников в различных областях работы с документами, в том числе:

- история профессий, связанных с работой с документами,
- история возникновения документа,
- знаменательные даты в области документоведения,

3.3 Конкурс проводится **с 13 марта по 20 марта дистанционно**

3.4 Для участия в конкурсе необходимо отправить заявку в соответствии с Приложением 1. От одной образовательной организации подается одна общая заявка.

3.5 Участие в конкурсе **бесплатное**.

3.6 Регистрация участников производится **с 13 по 19 марта 2020 года** путем подачи заявки (Приложение 1) по адресу [nikolaewna123456@yandex.ru](mailto:nikolaewna123456@yandex.ru) Единый день для выполнения конкурсного задания - **20 марта 2020 года**. В этот день на сайте организатора конкурса <http://politex59.ru/> будет открыта вкладка с названием конкурса, где будут представлены конкурсные задания.

Всего участнику предлагается выполнить 60 заданий (вопросов) за 60 минут на платформе Moodle. Участникам доступен тестовый режим выполнения, где дается возможность протестировать ПО и задания для выполнения – **18 и 19 марта 2020 года.**

Выполнение задания возможно с **12:00 до 24:00 часов местного времени 20 марта 2020 года.**

3.7 Подведение итогов конкурса с 21 по 23 марта 2020 года. Опубликование результатов конкурса на сайте не позднее 27 марта 2020 года. Рассылка наградных документов не позднее 01 апреля 2020 года.

#### **IV. Подведение итогов конкурса**

4.1. Победители и призеры конкурса определяются экспертами конкурса (Приложение 2) по результатам работ.

4.2. Результаты конкурса оформляются протоколом и публикуются на сайте организатора конкурса.

4.3. Победитель и призеры конкурса, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами, остальные участники получают сертификаты участников. Наградные материалы высылаются только в электронном виде.

Приложение 1

#### **Заявка на участие в дистанционном конкурсе по документоведению**

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Место обучения (полное наименование учебного заведения)	
Направление подготовки (наименование профессии\ специальности с указанием кода), курс	
Телефон	
E-mail, на который следует отправить электронный вариант наградных документов	

Приложение 2

#### **Состав экспертов:**

1. Методист ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
2. Руководитель отдела по работе с персоналом ООО «Дорос» (по согласованию)
3. Заведующий архивным отделом администрации Чернушинского муниципального района (по согласованию)