

План работы библиотеки ПКТС

на 2018-2019 учебный год

I. Цель:

Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

II. Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели колледжа.
- Информационная – предоставлять информацию преподавателям и студентам вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

III. Основные задачи библиотеки

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
- Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей.
- Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания.
- Подготовка и проведение мероприятий в рамках гуманитарно-просветительской работы в Год гостеприимства (перекрестный год культуры и туризма России и Турции) и год увековечивания памяти Д. Гранина

IV. Организация обслуживания читателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа согласно их запросов.	в течение года	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
2.	Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графику	сентябрь	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
3.	Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
4.	Выдавать учебники и учебные пособия в кабинеты преподавателей по требованию	в течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
5.	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки.	в течение года	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
6.	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров	ежедневно	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
7.	Организовать работу по «Положению о платных услугах»: выдача документов на выходные дни, ксерокопирование и продажа методических пособий	ежемесячно	Милованова Н.В. Шиляева Г.В.

8.	Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы Электронный подсчет читателей, посещений и выдачи	ежедневно	Кетова Н.А Шиляева Г.В.
----	--	-----------	----------------------------

V. Организация библиотечных фондов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов .	в течение года	Милованова Н.В.
2.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	в течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
3.	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог ИРБИС	в течение года	Кетова Н.А Шиляева Г.В.
4.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	октябрь апрель	Милованова Н.В. Кетова Н.А
5.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	октябрь, май	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
6.	Исключение списанных документов из каталогов и системы ИРБИС	октябрь, май	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
7.	Подготовить сводные таблицы « Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой студентов СПО и НПО»	сентябрь - октябрь	Милованова Н.В. Кетова Н.А
8.	Провести «Декаду возвращенной книги»	с 20 по 30 ноября	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
9.	Выборочная сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей колледжа.	декабрь-январь	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
10.	Отчет на ИМС « Работа библиотеки в учебном году»	февраль	Милованова Н.В. Кетова Н.А
11.	Заполнение сводной таблицы по формированию библиотечного фонда и информационному обслуживанию читателей	март	Милованова Н.В.
12.	Акция «Спешите делать добро!»: памятный подарок библиотеке от выпускников	июнь	Милованова Н.В. Кетова Н.А
13.	Составить отчет о работе библиотеки за учебный год. Подготовить План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	июнь	Милованова Н.В. Кетова Н.А

VI. Библиотечно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Для преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. • Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. 	в течение года	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А

	<ul style="list-style-type: none"> • Информировать о «Новинках литературы» на сайте колледжа • создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» (2 выпуска) • Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики на ПЦК • Консультация «Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения» 	сентябрь, январь в течение года в течение года	
	Изучение прайс-листов, темпланов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	сентябрь, октябрь	Милованова Н.В. Кетова Н.А
	- составить списки: <ul style="list-style-type: none"> • Периодические издания на 2018-2019 учебный год для ПЦК • Поступление новой учебной литературы (по мере поступления) 	сентябрь, январь в течение года	Милованова Н.В. Кетова Н.А
2.	Выполнять библиографические справки с использованием документальных источников, Интернет и ИРБИС	в течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
3.	Информировать о новинках информационной продукции, мероприятиях через сайт колледжа	в течение года	Милованова Н.В.
4.	Библиофреш для преподавателей ПЦК « Новинки художественной литературы», для обучающихся согласно заявок от кураторов	с ноября по март	Шиляева Г.В.
5.	Для преподавателей колледжа: - продолжить работу по формированию «Папок информационных материалов по современным педагогическим технологиям»: <ul style="list-style-type: none"> • Веб-квесты; • Блочно-модульным; • Игровым; • Проблемного обучения и др. 	в течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А.

VII. Гуманитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся	в течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
2.	Буккроссинг «Прочитал сам - посоветуй другу» (полка свободного книгообмена)	в течение года	
3.	Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры периодики: <ul style="list-style-type: none"> • Книжный марафон по книге В. Медведева «Заххок» (Лучший русский роман года) • «Толстой – это целый мир: к 190-летию Л. Толстого» (9 сентября 1828г) , кн/в • «Французский новеллист»: к 215-летию Проспера Мериме (28 сентября 1803г), кн/в • Основы учебно-исследовательской деятельности, кн/в 	в течение года сентябрь- май 3 по 14 сентября 17 по 30 сентября 18 по 30 сентября 1 по 30 октября	Милованова Н.В. Шиляева Г.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Из истории автомобильного транспорта», кн/в • «Без вины виноватые: к Дню памяти жертв политических репрессий», кн/в • «Время открыть Тургенева...»: к 200- летию И. Тургенева (9 ноября 1818г), кн/в • «Берегите своих матерей...: к Дню матери», кн/в • «Гений места: по книге Петра Вайля; путевые заметки о гениях мира», просмотр • «Твои права от А до Я: к Дню прав человека», кн/в • «Нанотехнологии – прорыв в будущее», кн/в • «Жизнь в России- всегда чудо»: к 100-летию Даниила Гранина. 2019 год увековечивание памяти Д. Гранина, кн/в • «Молодость. Мечта. Успех»: к Дню студентов кн/в • «Разум должен победить»: к 135-летию Е.И. Замятина (1 февраля 1884г) кн/в • «Служить Отечеству!» по журналу «Воин России» • «Мгновения войны и мира»: к 95-летию Ю.Бондарева (15 марта 1924г), кн/в • «Кто на свете всех милее»: к 8 марта • «Русь! Куда несешься ты?»: к 210-летию Н.В. Гоголя (1 апреля 1809г),кн/в • «Весь мир театр»: к 455-летию У. Шекспира (23 апреля 1564г), кн/в • «Золотая полка читателя»: просмотр • «Вам, студенты: в помощь написанию курсовых и дипломных работ». кн/в • « Мастер военной прозы»: к 95-летию Б. Васильева (21 мая 1924г) • «Нам жить и помнить: к дню Победы в Великой Отечественной войне», кн/в 	<p>15 по 30 октября</p> <p>1по 15 ноября</p> <p>16 по 30 ноября</p> <p>1 по 30 ноября</p> <p>1по 15 декабря</p> <p>16 по 30 декабря</p> <p>1 по 15 января</p> <p>16 по 31 января</p> <p>1 по 15 февраля</p> <p>15 по 28 февраля</p> <p>1 по 15 марта</p> <p>1 по 15 марта</p> <p>1 по 15 апреля</p> <p>16 по 29 апреля</p> <p>5 по 30 апреля</p> <p>1 по 30 мая</p> <p>15 по 30 мая</p> <p>1 по 25 мая</p>	
	<p>Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры периодики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интересные профессии • «Счастье есть удовольствие без раскаяния» : 190 лет со дня рождения Толстого Л. Н. (09.09.1828 г.) • «Французский писатель и переводчик, один из первых во Франции мастеров новеллы» : 215 лет со дня рождения Проспера Мериме (28.09.1803) • «День гражданской обороны МЧС России» • «Автомобили, автомобили буквально все заполонили» • «День народного единства» • «Что за человек!» : 200 лет со дня рождения Тургенева И. С. (09.11.1818) • «День матери» 	<p>3-28 сентября</p> <p>3-14 сентября</p> <p>17-28 сентября</p> <p>1-19 октября</p> <p>22октября-2 ноября</p> <p>1-16 ноября</p> <p>5-16 ноября</p> <p>19-30 ноября</p>	<p>Кетова Н.А</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • «День борьбы со СПИДом» • «День Конституции РФ» • «День спасателя» • «Жизнь в России- всегда чудо»: к 100-летию Даниила Гранина. 2019 год увековечивание памяти Д. Гранина, кн/в • «Татьянин День»: ко Дню студента • «Человек - как роман» : 135 лет со дня рождения Замятина Е. И. (01.02.1937) • «Всегда на посту – в труде и в бою» ко Дню защитника Отечества • «День женского очарования» : к 8 Марта • «День моряка-подводника» • «12 апреля – День космонавтики» • «День пожарной охраны» • «Жди меня и я вернусь...» : ко Дню Победы • В помощь учащимся 	<p>26ноября- 14 декабря</p> <p>10-28 декабря 17-28 декабря</p> <p>15 января – 1 февраля 15 января – 1 февраля 28 января-15 февраля 18 февраля – 1 марта 4-22 марта 18-29 марта 1-19 апреля 22-30 мая 6-17 мая май-июнь</p>	
4.	<p>Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса • «Красной кистью рябина зажглась» : литературно- музыкальная композиция по творчеству М. Цветаевой • «Без вины виноватые»: к дню памяти жертв политических репрессий ; беседа • «Гений места»: просветительская программа о выдающихся писателях мира • Библиофреш «Новинки художественной литературы» • «Чистое слово, чистый звук, чистый образ»: культурно- просветительская программа (Совместно с ЛЗК) • «Леонардо да Винчи»: беседа по творчеству • Библиотечный журфикс: творческая встреча с пермским писателем • «Художник М.М. Потапов»: культурно-просветительская программа (Совместно с ЛЗК) • «Роман- предупреждение: антиутопия Л. Лоури «Дающий» • «О вреде курения и не только»: культурно-просветительская программа (Совместно с ЛЗК) • Музыкально-патриотическая программа «Песни военных лет» 	<p>5,12,19,26сентября</p> <p>3, 10 октября</p> <p>17,24 октября</p> <p>7,14,21,28 ноября</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Шиляева Г.В., Кетова Н.А Шиляева Г.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p> <p>Милованова Н.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p> <p>Милованова Н.В.</p> <p>Милованова Н.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p> <p>Милованова Н.В.</p> <p>Шиляева Г.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса • «Вторая жизнь» : беседа о бездомных животных (с участием животных) при помощи волонтерского объединения "Мозаика помощи" (помощь животным Муниципального приюта) • посещение музея факультета ВИНТ студентами 1 курса • «От ремесленного училища до колледжа»: беседа • «Юнги Прикамья» : беседа ко Дню Победы для первокурсников с посещением музея факультета • «Они живы памятью нашей»: беседа ко Дню пограничника для первокурсников о выпускниках нашего факультета, погибших в войнах в Афганистане, Чечне и на таджикско-афганской границе с показом фильма «12 застава» 	<p>сентябрь</p> <p>3-4 октября</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Кетова Н.А
5.	<p>Организация художественных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персональная выставка «Осенний вернисаж» • «Автомобильная мозаика»: персональная фотовыставка Верховланцевой Т.В. • Персональная выставка картин Калининой Регины • «Новогодние фантазии»: персональная выставка Ряпиной М.П. и Родиной А.С. • «Персональная фотовыставка Батуевой Т. «Пермь далекая и близкая» • «Взгляд в прошлое»: ретро выставка (предметы старины и советского периода: посуда, тех. средства, инструменты, сувениры, игрушки, оригинальные вещи, фото, значки и др) • Персональная выставка Габуда Е.А. «Чудеса рукоделия» • Персональная выставка художника-иллюстратора Куприяновой Светланы «Рисуй мысли» • «Мифы и реальность»: художественная выставка 	<p>сентябрь - октябрь</p> <p>16октября- ноябрь</p> <p>ноябрь- декабрь</p> <p>декабрь-20 января</p> <p>20января-февраль</p> <p>15января-февраль</p> <p>25 февраля-март</p> <p>апрель-май</p> <p>май</p>	Милованова Н.В. Шилиева Г.В.
	<p>Организация художественных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персональная выставка кукол «Дамы эпохи» студентки 3-го курса специальности ПИ Ганаевой Е. И. • «Вторая жизнь» : выставка фотографий бездомных животных (до и после) при помощи волонтерского объединения "Мозаика помощи" (помощь животным Муниципального приюта) • Персональная выставка Турбачевой Е. Ю. «В ожидании чуда» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь – декабрь</p>	Кетова Н.А

	<ul style="list-style-type: none"> • «Взгляд в прошлое»: ретро выставка (предметы старины и советского периода: посуда, тех. средства, инструменты, сувениры, игрушки, оригинальные вещи, фото, значки и др) • «Цветы в повседневной жизни» : все о цветах • Творческая выставка изделий ручной работы сотрудников факультета ВиНТ 	<p>15 января-февраль</p> <p>март</p> <p>апрель- май</p>	
--	---	---	--

VIII.Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Своевременно и правильно вести отчетные формы номенклатуры дел	В течение года	Милованова Н.В. Кетова Н.А
2.	Проводить санитарный день	Ежемесячно	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Кетова Н.А
3.	Заниматься ремонтом и реставрацией книг	В течение года	Шиляева Г.В. Кетова Н.А
4.	Подготовка читательских формуляров для первокурсников.	август	Милованова Н.В. Кетова Н.А

Заведующий библиотекой ПКТС

Н.В. Милованова