

План работы библиотеки ПКТС

на 2024 - 2025 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ ПКТС, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотека колледжа является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, способствует обучению навыкам непрерывного самообразования.

2. Деятельность библиотеки отражается в уставе колледжа. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются Положением о библиотеке колледжа и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ЦЕЛЬ:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

2. Создание условий для комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели колледжа.

- Информационная – предоставлять информацию преподавателям и обучающимся вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.
- Просветительская – приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей.
- Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
- Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС, ФПУ и профилем учебного заведения.
- Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания через организацию мероприятий и оформление разнообразных выставок.
- Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание в провозглашенный 2025 год - «Год Победы и единства в борьбе с нацизмом» .
- Организация и поддержание сотрудничества с библиотеками и другими учреждениями города, работа которых направлена на формирование культуры.

V. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

Ежедневно:

- обеспечение учета и сохранности фонда библиотеки образовательного учреждения;
- создание условий для доступности и быстрого информационного обеспечения читателей;
- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение информационных потребностей педагогического состава: оказание помощи в выборе литературы, выполнение библиографических справок;
- ксерокопирование материалов для обучающихся и преподавателей;
- продажа методических пособий, разработанных преподавателями ПКТС;
- расстановка литературы по отделам;
- работа с изданиями периодической печати;
- работа с электронной почтой;

- индивидуальная работа с обучающимися: оказание помощи в выборе литературы,
- подбор статей из периодики, книг, составление библиографических списков и др.;
- ведение учета основных показателей библиотеки

Еженедельно:

- работа с библиотечной документацией;
- организация и проведение тематических классных часов;
- проведение экскурсий, бесед по персональным и художественным выставкам;
- просмотр сайта колледжа с целью обновления информации.
- информационная помощь в использовании преподавателями ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Лань» в работе;
- уход за комнатными цветами в помещениях библиотеки

Ежемесячно:

- обработка читательских формуляров;
- оформление книжных выставок, просмотров;
- организация и оформление художественных выставок;
- участие в работе совещаний, педсоветов;
- работа с читателями должниками;
- составление Плана работы библиотеки на месяц;
- заполнение основных показателей библиотеки в электронный Дневник работы библиотеки;
- размещение информации о мероприятиях библиотеки на сайте колледжа;
- проведение «санитарного дня» в библиотеке.

Ежегодно:

- оформление подписки на периодические издания;
- комплектование библиотечного фонда;
- списание литературы из библиотечного фонда, удаление из инвентарных книг;
- внесение и удаление записей в «ИРБИС»;
- размещение информации о вновь поступившей учебной литературе: выпуск бюллетеня «Новые книги» и информации на сайте колледжа;
- анализ проделанной работы за год;
- написание годового плана и годового отчета о проделанной работе;

- поддержка связи с другими библиотеками города, с пермским отделением «Лиги защиты культуры», с пермским филиалом Союза писателей России.

VI.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа согласно их запросов.	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
2.	Оказание помощи преподавателям в процессе образования с использованием ЭБС «Лань», «Юрайт.(свободный доступ)	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М..
3.	Регистрация студентов в ЭБС. Беседы о правилах пользования электронной библиотекой	при подключении ЭБС	Милованова Н.В. Лосева Е.М..
4.	Проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых журналах, книгах, выставках	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М..
5.	Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графика	сентябрь	Милованова Н.В Лосева Е.М.
6.	Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	Милованова Н.В Лосева Е.М.
7.	Выдавать учебники и учебные пособия в кабинеты преподавателей по требованию	в течение года	Милованова Н.В Лосева Е.М.
8.	Принимать учебники и другие документы у обучающихся и преподавателей колледжа	в течение года	Милованова Н.В Лосева Е.М.
9.	Анализировать читательские формуляры с целью выявления должников	ежемесячно	Милованова Н.В Лосева Е.М.
10.	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки.	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
11.	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров	ежедневно	Милованова Н.В Лосева Е.М.
12.	Организовать работу по «Положению о платных услугах»: выдача документов на выходные дни, ксерокопирование и продажа методических пособий	по требованию	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
13.	Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы	ежедневно	Милованова Н.В Лосева Е.М.
14.	Участие библиотеки в Дне открытых дверей в колледже и других культурно- массовых мероприятиях.	по плану колледжа	Милованова Н.В Лосева Е.М.

VII.ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка перечня учебников по группам,	сентябрь	Милованова Н.В.

	планируемых к выдаче студентам первого курса		Лосева Е.М.
2.	Ведение тетради выдачи учебников на занятия (комплекты)	учебный год	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
3.	Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов .(ФГОС, ФПУ)	по плану колледжа	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
4.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки согласно ББК	по мере поступления	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
5.	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог ИРБИС и СК	по мере поступления	Лосева Е.М. Шиляева Г.В.
6.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	октябрь апрель	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
7.	Контроль за доставкой периодических изданий. Учет в картотеке периодических изданий	по мере поступления	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
8.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы(отбор, изъятие, оформление, сдача в макулатуру), утерянных изданий. Оформлять акт на документы принятые взамен утерянных.	октябрь, май	Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
9.	Исключение списанных документов из каталогов, инвентарных и суммарных книг и системы ИРБИС	октябрь, май	Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
10.	Подготовить таблицы «Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой обучающихся ППКРС и ППССЗ»	сентябрь – начало октября	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
11.	Провести «Декаду возвращенной книги»	с 20 по 30 ноября	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
12.	Выборочная сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей колледжа.	декабрь-январь	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
13.	Заполнение сводных таблиц по формированию библиотечного фонда и информационному обслуживанию читателей	март	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
14.	Составить отчет о работе библиотеки за учебный год. Подготовить План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	июнь	Милованова Н.В. Лосева Е.М.

VIII.ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Для преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. • Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. • Информировать преподавателей о «Новинках литературы» • создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» (2 выпуска) 	сентябрь по плану колледжа при наличии поступлений при наличии поступлений	Милованова Н.В. Лосева Е.М.

	<ul style="list-style-type: none"> Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики на ПЦК (по запросу преподавателей) 	в течение года	
	Изучение прайс-листов, темпланов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
	- составление списков в бумажной и электронной версии: <ul style="list-style-type: none"> Периодические издания на 2025-2026 учебный год для ПЦК Поступление новой учебной литературы (по мере поступления) 	сентябрь, январь в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
2.	Выполнять библиографические справки с использованием документальных источников, Интернета и ИРБИС	в течение года	Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
3.	Информировать о новинках информационной продукции, о мероприятиях через сайт колледжа	в течение года	Милованова Н.В.
4.	Для преподавателей колледжа: - продолжить работу по формированию «Папок информационных материалов по современным педагогическим технологиям»: <ul style="list-style-type: none"> Веб-квесты; Блочно-модульным; Проблемного обучения и др. 	в течение года	Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
5.	Участие в методических совещаниях, ИМС, ПЦК и других мероприятиях	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
6.	Знакомство с передвижной выставкой издательства ИНФРА-М «Новинки от издательства»	сентябрь-октябрь	Милованова Н.В.

IX. ГУМАНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся (по мере поступления)	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
2.	Буккроссинг «Прочитал сам - посоветуй другу» (полка свободного книгообмена)	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
3.	Организовать книжные выставки с обзором «Учебники – надежный ориентир в выбранной профессии/ специальности»	ежеквартально	Милованова Н.В. Лосева Е.М.

4.	<p>Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (АТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Книжный марафон для преподавателей и руководителей колледжа по книгам Г. Яхина «Эшелон на Самарканд» и Абир Мукерджи. «Человек с большим будущим» • кн/в «Скажи терроризму – НЕТ!: к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. • кн/в «Отважный романтик»: к 235 летию Джеймс Фенимора Купера (1789-1851) • кн/в «Николай Островский-вчера, сегодня, завтра»: к 120-летию.НА. Островского (1904-1936) • кн/в «Учитель на страницах книг»: к дню учителя • просмотр «Герой своего времени к 210-летию М.Ю. Лермонтова(1814-1841) • кн/в «Парадоксы Оскара Уайльда»к 170 летию (1854-1900) • Просмотр «Из истории автомобильного транспорта»: к декаде + обзор информационного бюллетеня по проблемам эксплуатации автомобильного транспорта • кн/в «Без вины виноватые: к Дню памяти жертв политических репрессий»» • кн/в «Учебники – надежный ориентир в выбранной специальности» (ДОУ) • кн/в «Дорогое имя МАМА...: к Дню матери» • кн/в «Край, в котором мы живем»: к Дню образования Пермского края-20лет» • кн/в «День героев Отечества», 9 декабря • выставка- портрет «Поэзия мольберта»: к 223-летию Карла Павловича Брюлова (1799-1852) • кн/в «Герои книг-герои фильмов»: 28 декабря международный день кино. • кн/в «Человек, писатель, диплоиат»: к 230-летию А.С. Грибоедова (1795-1829) • кн/в «900 дней мужества»: к Дню полного освобождения от блокады, 27 января • кн/в «Страницы Чехова листая»: к 165-летию А.П. Чехова (1860-1904) • кн/в «Когда строку диктует чувство»: к 135-летию Б.Л. Пастернака (1890-1960) • кн/в «Жить по совести»:к 105-летию Ф.А. Абрамова (1920-1983) • «Служить Отечеству!» по журналу «Воин России» 	<p>сентябрь- июнь</p> <p>с 1 сентября</p> <p>12 сентября</p> <p>26 сентября</p> <p>1 октября</p> <p>10 октября</p> <p>14 октября</p> <p>15 октября</p> <p>21 октября</p> <p>11 ноября</p> <p>20 ноября</p> <p>1 декабря</p> <p>3 декабря</p> <p>16 декабря</p> <p>20 декабря</p> <p>10 января</p> <p>23 января</p> <p>25 января</p> <p>6 февраля</p> <p>20 февраля</p> <p>15 февраля</p>	Милованова Н.В.
----	---	--	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • кн/в- вернисаж «Основатель Третьяковской галереи»: к дню рождения С.М. Третьякова (03.1834-1892) • кн/в «Яркие женщины-яркие судьбы: литературные портреты • кн/в «Дорожите счастьем»: к Всемирному дню поэзии (Э.А. Асадов)21.03.24 • Кн/в « Космос далекий и близкий»: к Дню космонавтики • просмотр «Магия книги: писатели юбиляры: (к Всемирному Дню книги- 23 апреля) • кн\в «Роман о Робинзоне» к 365-летию Даниэла Дефо(1660-1731) • кн/в «Бессмертный книжный полк: к дню Победы в Великой Отечественной войне» • кн/в « Ниоткуда с любовью»: к 85 –летию И.А. Бродского (1940-1996) • Кн/в «Знаток донского казачества :к 120-летию М.А. Шолохова(1905-1984) • кн/в «Символика России», 12 июня-День России • кн/в «Их жизни война рифмовала»: к 115-летию А.Т. Твардовского (1905-1984) • кн/в «Я видел звезды»: к 125-летию Антуан де Сент-Экзюпери (1900-1944) 	<p>1 марта</p> <p>2 марта</p> <p>12 марта</p> <p>2 апреля</p> <p>10 апреля</p> <p>16 апреля</p> <p>3мая</p> <p>12 мая</p> <p>18 мая</p> <p>5 июня</p> <p>15 июня</p> <p>20 июня</p>	
	<p>Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (ВиНТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Индийской тропой Фенимора Купера» – 15 сентября - 235 лет со дня рождения американского писателя Дж.Ф. Купера (1789-1851) - «Литературное кафе» (Выставка книг разных жанров) - «Неведомый избранник» - 15 октября – 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841) - «Авторевю» 29 октября – День автомобилиста. - День матери России (последнее воскресенье ноября) - «Телепорт» (Выставка книг по фантастике) - «Книги и фильмы: найди отличия» 28 декабря Международный День кино - «Мы первыми приходим на помощь» 27 декабря День спасателя РФ - «Новогодняя ночь» (Новый год в худож.лит-ре) - «Несравненный художник жизни» - 29 января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904) 	<p>01.09.-30.09.2024</p> <p>01.-30.09.2024</p> <p>01.-31.10.2024</p> <p>16.-31.10.2024</p> <p>01.-30.11.2024</p> <p>01.-30.11.2024</p> <p>01.-30.12.2024</p> <p>18.-30.12.2024</p> <p>01.-30.12.2024</p> <p>10.-31.01.2025</p> <p>10.-31.01.2025</p>	<p>Лосева Е.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Книги на все времена» (Выставка книг проверенных временем.) - «Волнующие душу чувства» (выставка книг о жизни, дружбе, любви, выборе своего пути) - 23 февраля – День защитника Отечества - Легенды о любви - 21 марта – Всемирный день поэзии - Книги-юбиляры-2024 - «Дорога к звёздам» 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. - «Одиссея Рафаэля Сабатини» - 29 апреля 150 лет со дня рождения английского писателя Рафаэль Сабатини (1875- 1950) - «Команда огнеборцев» -30 апреля – День пожарной охраны - «Никто не забыт, ничто не забыто!». -9 мая День Победы -«Литературное кафе» 27 мая Общероссийский день библиотек - «Преподаватели рекомендуют» (худож.лит.) - «В поисках приключений» (Выставка книг приключенческого жанра) 	<p>01.-28.02.2025</p> <p>16.-28.02.2025</p> <p>01.-28.02.2025</p> <p>01.-20.03.2025</p> <p>21.-31.03.2025</p> <p>01.-16.04.2025</p> <p>01.-30.04.2025</p> <p>16.-30.04.2025</p> <p>01.-15.05.2025</p> <p>01.05.-06.06.2025</p> <p>01.-21.06.2025</p> <p>01.-30.06.2025</p>	
4.	<p>Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (АТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса • Творческая встреча с писателем • «Правда истории: память и боль»: к Дню памяти жертв политических репрессий • «Откуда есть пошла душа русская»: просветительская программа ЛЗК, к Дню героев Отечества, 9 декабря • «900 дней мужества»: к полному освобождению Ленинграда от блокады, 27 января • «Вирус сквернословия»: к дню борьбы с ненормативной лексикой, 3 февраля • Феномен русского героизма в изобразительном искусстве»: просветительская программа ЛЗК к Дню защитников Отечества • «Павел Михайлович Третьяков-коллекционер русского искусства»: видео урок • «Образ Мадонны в мировом искусстве»: просветительская программа • «Звезды становятся ближе»: видео квест • «Сороковые роковые»: видео обзор книг и экранизаций о Великой Отечественной войне 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Милованова Н.В

	<p>Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (ВиНТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса - «Машина Времени» Обзор литературы НФ - Storytelling (рассказывание историй, чтение вслух: мифы\легенды, притчи, сказки\рассказы; обзор книг. - «Правда или последствия» Обзор худ.лит-ры о проблемах подростков - Обзор фэнтези «К востоку от солнца и к западу от луны» - «Жизнь замечательных детей» (Самые интересные факты из жизни великих людей. Серия книг В.Воскобойникова) - Обзор литературы «В поисках приключений» 	<p>сентябрь-октябрь ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Лосева Е.М.</p>
5.	<p>Организация художественных выставок (АТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персональная выставка Буториной Маргариты Михайловны «Колокольчики - это вестники радости» • Творческая выставка работ студентов «Транспорт» • Художественная выставка «Чай-это огромный мир, помещенный в маленькую чашку» • Передвижная выставка пермского государственного архива социально-политических историй «Герои Афгана» • Художественная выставка «Птица счастья завтрашнего дня» • «Космос далекий и близкий»:к дню космонавтики (ЛЗК) 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>январь-февраль</p> <p>март- апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Милованова Н.В.</p>

X. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Своевременно и правильно вести отчетные формы номенклатуры дел	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
2.	Проводить санитарный день	ежемесячно	Милованова Н.В. Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
3.	Заниматься ремонтом и реставрацией книг	в течение года	Шиляева Г.В. Лосева Е.М.
4.	Подготовка читательских формуляров для первокурсников.	август	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
5.	Озеленение библиотеки, уход за цветами.	в течение года	Милованова Н..В. Лосева Е.М.
6.	Своевременный ремонт ксерокса, принтера, компьютеров.	в течение года	Милованова Н..В. Лосева Е.М.

XI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Повышение квалификации посредством изучения материалов в интернете, участие в вебинарах, семинарах ЭБС «Знаниум», «Лань», «Кнорус» и др.	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.
2.	Взаимодействие с общественными организациями и работниками библиотек города	в течение года	Милованова Н.В. Лосева Е.М.