

## ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Начало в 14:20 каб. 37

07 октября 2024 г.

Присутствовало: 17 человек  
Отсутствовали: Лебедева В.М.

### Тема: Основные направления методической работы колледжа

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О требованиях к программам ГИА и выпускных квалификационных работ. Докладчик: Гриднев С.Г.
2. О мероприятиях в 2024-2025 учебном году. Докладчик: Голубева В.П.
  - 2.1 Положение «Мастер года-2025»
  - 2.2 Приказ об электронных методических пособиях
  - 2.3 О закреплении кабинетов 32М (АТФ) и М24 (ВИНТ).
  - 2.4 План аттестации педагогических работников
  - 2.5 Требования к Методическим темам педагогов
  - 2.6 Утверждение плана участия педагогов в мероприятиях колледжа
3. План работы Школы педагога. Докладчики: Кобелева Ю.А., Мальцева Н.Н.
4. Планирование мероприятий ПЦК. Докладчики: председатели ПЦК
  - 4.1 Участие в конкурсе «Мастер года»: график открытых уроков и мастер-классов в рамках ПЦК
  - 4.2 Планирование издания учебно-методических разработок по ПЦК. Подготовка статей к публикации
5. Утверждение списков индивидуальных методических тем педагогов
6. Утверждение учебно-методических разработок (по заявкам)

#### РЕШЕНИЕ:

1. Разработать программы ГИА. Срок: до 15.12.2024 Отв. председатели ПЦК
2. Собрать примерную тематику ВКР и распределить выпускников между руководителями. Срок: до 01.12.2024.
3. Утвердить структуру ВКР по специальности. Разработать шаблон программы. Срок до 01.12.2024. Отв. Гриднев С.Г.
4. Утвердить Положение «Мастер года-2025»
5. Взять во внимание для работы план аттестации на 2024-2025 учебный год.
6. Принять к сведению план работы Школы педагога
7. Утвердить кандидатуры участников конкурса «Мастер года» согласно решений ПЦК.
8. Внести в приказ перечень преподавателей для проведения поточных лекций в 32М (АТФ) и М24 (ВИНТ). Срок: 07.10.2024. Отв. Голубева В.П.
9. Утвердить и принять в работу график посещения уроков с учетом предложений председателей ПЦК. Отв. методисты, председатели ПЦК.
10. Срок: согласно утвержденному графику
11. Взять на контроль и отражать в протоколах заседаний ПЦК работу по изданию учебно-методических разработок и публикаций статей. Отв. методисты, председатели ПЦК. Срок: ежемесячно.
12. Заслушивать результаты работы по методической теме на заседаниях методического совета.
13. Спланировать промежуточные отчеты по выполнению плана методической темы педагогов на заседаниях ПЦК. Отв. председатели

ГОЛОСОВАЛИ: ЕДИНОГЛАСНО

Секретарь

Н.Н.Мальцева